



La comunicazione digitale dell'Ente Pubblico

Corso di approfondimento Tecnico / Pratico

Novi Ligure, Martedì 20 Aprile 2010 / Ore 9.00 -12.45

Lo scenario attuale

- Quadro normativo e realtà “pratico / operativa” nei Comuni del territorio.
- Lettura della Circolare 1/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri (monitoraggio e sanzioni)
- Brevi considerazioni in merito al nuovo indirizzo della CAD (Codice Amministrazione Digitale)

Gli strumenti:

- PEC
- Firma Digitale
- Protocollo Informatico
- Albo Pretorio
- Delibere & Determine
- Altri Software fonte di creazione di documentazione
- Pubblicazione dati su Internet (automatici da Software e/o manualmente)

L'organizzazione:

- L'integrazione della PEC e della Firma Digitale all'interno del Protocollo Informatico;
- L'automazione dei processi di integrazione di Delibere & Determine ed altri Software nei confronti della Firma Digitale e della interazione con l'Albo Pretorio on line;
- La pubblicazione al Indice Nazionale della Pubblica Amministrazione (IPA)
- L'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni

Approfondimenti (ovvero con prove reali) nel corso del dibattito:

- La PEC
Come si invia
Come si legge
Come si conserva
Come si distribuisce
- La Firma digitale
Come si firma
Come si legge un documento firmato
- Protocollo Informatico
Il protocollo che firma
Il protocollo che invia, riceve e ridistribuisce la PEC (auto protocollandola in modalità semi-automatica)
Il protocollo che conserva ed organizza i flussi documentali
Verifica dell'accreditamento all'IPA
Simulazione di un processo di Interoperabilità
- Albo Pretorio, Delibere/Determine, Demografico e altri Software
Come i Software firmano e pubblicano on line

Condizioni di Vendita:

- ✓ Tutti i prezzi (salvo espressa indicazione) sono al netto di I.V.A. di Legge e da ogni eventuale spesa di Segreteria.
- ✓ Tutti i preventivi (salvo espressa indicazione) sono validi per 30 gg.
- ✓ Le offerte (salvo espressa indicazione) s'intendono con pagamento 60gg ddf. su CIN 0 – ABI 005608 – CAB 48420 – C/C 4585
- ✓ La certificazione è stata ottenuta dalla Società Studio K fornitrice del prodotto SICI.

Configurazione Economica

In un contesto estremamente prestigioso e confortevole (<http://www.pomela.it>), la ns. Azienda vuole invitare i Comuni del proprio territorio per un approfondimento di quanto visto nelle occasioni precedenti (*in Novembre / Dicembre 2009 abbiamo avuto l'onore di ricevere oltre 300 persone ai ns. incontri formativi*) spostando l'attenzione dell'ormai consolidato Albo Pretorio on-line a quella che è la “**digitalizzazione della Pubblica Amministrazione**” fortemente spinta dall'attuale Governo.

Il corso è **GRATUITO** ed ai fini organizzativi è **INDISPENSABILE** la **prenotazione** con il buono d'ordine sottoriportato correttamente compilato **entro e non oltre il 31 Marzo 2010.**

Ai partecipanti utilizzatori del ns. software **Protocollo Informatico con la Gestione Documentale**, verrà **evidenziata l'importanza** del modulo **INTEGRATO** di Gestione Posta Elettronica PEC (*non la PEC*) che permetterà di gestire **COMPLETAMENTE** dette comunicazioni **SIA** in entrata **CHE** in uscita dall'Ente **SIA** per la fase di distribuzione interna ai vari uffici Comunali.

Questo Software potrà essere utilizzato **INDIPENDENTEMENTE** dal fatto che la PEC sia stata acquistata dalla ns. Azienda, piuttosto che attraverso altri canali. Medesimo discorso vale per la Firma Digitale.

Gli Enti che ancora non fossero dotati del modulo di **Gestione Documentale – Archiviazione Ottica (in cui è compreso il gestore della PEC)**, la stessa, potrà avere una valutazione economica di basso impatto sull'Ente e potranno conseguentemente usufruire del medesimo strumento.

Gli Enti che **NON** fossero ancora ns. Clienti, ed apprezzassero le ns. soluzioni, i ns. servizi e la ns. competenza, avranno una quotazione complessiva particolarmente interessante comprensiva dell'omaggio di cui sopra.

Ricordiamo a **TUTTI GLI ENTI** che la ns. Azienda è in grado di erogare tutti i servizi per il completamento della Vs. organizzazione Comunale come ad esempio:

- *Fornitura, installazione, configurazione ed assistenza dei prodotti oggetto del Seminario;*
- *Formazione tecnica e normativa*
- *Consulenze e progettazione dei processi Amministrativi ad-hoc*
- *Accreditamento IPA*
- *Manuale di Gestione del Protocollo Informatico*
- *Fornitura, installazione e formazione all'uso di PEC e Firma anche INTEGRATI ai Software;*
- *Organizzazione della Posta Elettronica (di dominio istituzionale) interna / esterna all'Ente (uso degli Alias, autoresponder, redirect, webmail, FTP, spazio Web, certificazione del dominio ai fini PEC, ecc.)*
- *Progettazione, creazione, ad-hoc dei Portali Istituzionali Web a norma L. 4/2004 (c.d. Legge Stanca) e W3C strumento di “veicolo” della pubblicità dell'Ente (quindi la trasparenza, l'Albo Pretorio, la PEC, ecc.) basati su CMS semplice ed intuitivi, ma nel contempo estremamente personalizzabili e accattivanti.*



La comunicazione digitale dell'Ente Pubblico

Corso di approfondimento Tecnico / Pratico

Martedì 20 Aprile 2010 – Ore 9.00 – 12.45

Presso: Relais Villa Pomela – Via Serravalle Scrivia, n.° 69 – 15067 Novi Ligure



BUONO D'ORDINE

Comune di		
CAP	Provincia	cod. ISTAT
N. abitanti		P.IVA

Prodotto	Prezzo
Partecipante n.° 1 Nome: Cognome: Funzione: e-mail:	Omaggio
Partecipante n.° 2 Nome: Cognome: Funzione: e-mail:	Omaggio
Partecipante n.° 3 Nome: Cognome: Funzione: e-mail:	Omaggio

Timbro e Firma _____

N.B. inviare via fax (**0143 314412**) o via e-mail (info@sireinformatica.it).